

# Informe de revisió del SGIQ

Novembre 2023

**Escola de Disseny i Arts Visuals LCI Barcelona**

Centre autoritzat d'ensenyaments artístics superiors de Disseny  
codi 08058398

## SUMARI

1. Presentació.....	2
2. Revisió del SGIQ realitzada.....	2
Processos del SGIQ.....	2
Pla de millora de centre .....	3
Pla de millora del SGIQ.....	4
3. Perspectiva de futur per a la revisió del SGIQ.....	5
4. Responsables i persones implicades en els processos.....	6
Nou organigrama.....	6
Taula de d'equivalències .....	7

### 1. Presentació

Es presenten en aquest informe les revisions i actualitzacions realitzades en el SGIQ des de l'anterior informe de revisió, del 2021, d'acord amb el procés P.3.1.2 'Revisió SGIQ'.

S'inclou la revisió de processos del SGIQ —amb la revisió del procés P.3.6.1 i la creació de dues noves instruccions—, l'actualització de l'estructura del Pla de millora de centre i la revisió de les accions de millora del SGIQ plantejades en l'últim informe de revisió o implantades durant aquests dos darrers cursos.

També s'indiquen les perspectives de revisió del SGIQ pels propers dos cursos.

### 2. Revisió del SGIQ realitzada

#### Processos del SGIQ

##### *Revisió del procés P.3.6.1 'Recollida de dades i anàlisi de resultats'*

El component essencial del procés P.3.6.1 són les enquestes. Donat que l'element més important del procés educatiu són els estudiants, LCI Barcelona ha copsat la satisfacció dels seus estudiants des de l'inici de la impartició dels ensenyaments artístics superiors (EAS), utilitzant l'enquesta d'assignatura/docent (al final de cada semestre) i l'enquesta de Clima (a l'inici de curs).

Amb la intenció d'ampliar l'obtenció d'informació de tots els grups d'interès implicats en el procés educatiu, des del curs 2021-22 l'Escola ha implantat també una enquesta a tot el seu professorat (Acció de millora PMSGIQ-6). Per tal d'incorporar aquesta enquesta al sistema de qualitat del Centre, el procés P.3.6.1 ha hagut de ser revisat.

La revisió ha incorporat dues noves instruccions al SGIQ, vinculades al procés P.3.6.1, que detallen aspectes tècnics rellevants del processament de les enquestes (Instrucció I.23.1) i de l'explotació de les seves dades (Instrucció I.23.2).

També s'ha realitzat i s'ha incorporat al procés P.3.6.1 l'enquesta als ocupadors (Acció de millora PMSGIQ-7).

### *Instrucció I.23.1*

La Instrucció I.23.1 'Processament de dades de les enquestes' s'ha creat, vinculada al procés P.3.6.1, per tal de definir una metodologia que assegurí que el processament de les dades garanteixi la fiabilitat i la representativitat dels resultats de les enquestes, tot evitant la sub- o sobrerepresentació d'alguns col·lectius. A tal fi, la instrucció defineix exactament com s'han de calcular les mitjanes dels agregats dels diferents nivells en totes les enquestes.

El nucli d'aquesta metodologia és que si el càlcul de la mitjana per a un agregat es fa en base als valors dels agregats de nivell inferior, aquests han de ser ponderats adequadament; alternativament, això és matemàticament equivalent a calcular la mitjana aritmètica pel conjunt de respostes corresponents a l'agregat.

### *Instrucció I.23.2*

La Instrucció I.23.2 'Explotació dels resultats de les enquestes per al quadre d'indicadors', també vinculada al procés P.3.6.1, s'ha preparat amb la intenció de facilitar l'anàlisi i l'obtenció de dades pel quadre d'indicadors, i per deixar constància documental de l'explotació que es fa de les dades.

Així, la instrucció detalla com els ítems (preguntes) de l'enquesta són agrupats en categories, i aquestes al seu torn són agrupades en dimensions.

L'ús d'aquests indicadors no treu que el detall de les respostes a totes les preguntes també sigui analitzat internament a l'Escola.

### *Revisió del procés P.3.2.1 'Verificació i modificació de titulacions'*

S'ha realitzat l'actualització de terminis i l'addició d'altres requeriments que ha determinat el Departament d'Educació.

### *Revisió del procés P.3.2.2 'Seguiment i acreditació de titulacions'*

S'ha actualitzat amb l'addició d'un nou document rellevant d'entrada.

## **Pla de millora de centre**

### *Actualització de l'estructura del Pla de millora de centre*

S'han ajustat els components del Pla de millora de centre per adequar-ho a la realitat de les titulacions oficials vigents.

Ara el Pla de millora de centre consta de 5 components, que són el Pla de millora del SGIQ (PMSGIQ), el Pla de millora transversal (PMT) —que afecta a totes les titulacions— i un pla específic per a cadascun dels 3 programes oficials que ofereix l'Escola: el Grau en EAS de Disseny i els 2 màsters en ensenyaments artístics.

## Pla de millora del SGIQ

### *Acció de millora PMSGIQ-4*

#### **Descripció**

Actualitzar el procés P.3.3.1 'Definició dels perfils d'ingrés i accés dels estudiants' per posar el focus en el circuit que transcorre des que el departament d'admissions inscriu un nou estudiant fins que la informació queda incorporada en les bases de dades del Centre.

#### **Observacions**

Aquesta acció de millora va ser plantejada en l'Informe de Revisió del SGIQ de 2021.

#### **Estat**

Estan definits els protocols i els passos que ha de seguir el departament d'admissions i el departament acadèmic pot comprovar dins del sistema l'estatus dels estudiants matriculats.

L'acció es dona per finalitzada.

### *Acció de millora PMSGIQ-5*

#### **Descripció**

Actualitzar el procés P.3.7.1 'Publicació d'informació i rendiment de comptes sobre els programes formatius', per tal de millorar la gestió de la informació.

#### **Observacions**

Aquesta acció de millora es va plantejar també en l'Informe de Revisió del SGIQ de 2021.

#### **Estat**

L'acció ha quedat obsoleta i es dona per tancada.

### *Acció de millora PMSGIQ-6*

#### **Descripció**

Implantar en l'Escola l'enquesta al professorat, per a tot el seu cos docent.

#### **Observacions**

L'enquesta es va realitzar per primer cop en el curs 2021-22.

L'enquesta al professorat es realitza semestralment, donat que aquesta és l'organització de la major part dels ensenyaments.

El procés P.3.6.1 'Recollida de dades i anàlisi de resultats' ha sigut revisat per tal d'incorporar l'enquesta al professorat.

L'enquesta al professorat ha quedat incorporada en el SGIQ.

#### **Estat**

L'acció es dona per finalitzada.

#### *Acció de millora PMSGIQ-7*

##### **Descripció**

Implantar en l'Escola l'enquesta als ocupadors.

##### **Observacions**

Aquesta acció de millora es crea per tal d'ampliar la informació sobre la satisfacció dels diversos grups d'interès implicats en el procés educatiu dels nostres ensenyaments.

##### **Estat**

En procés d'implementació.

L'enquesta ja ha estat dissenyada i va ser enviada a tots els ocupadors vinculats a la recepció d'estudiants en pràctiques durant el curs 2022-23. S'han trobat dificultats en el processament de les enquestes i encara no es disposa de resultats.

També resta pendent revisar la Instrucció I.23.2 (vegeu l'acció de millora PMSGIQ-8) i incorporar els indicadors rellevants al quadre d'indicadors de l'Escola.

### **3. Perspectiva de futur per a la revisió del SGIQ**

S'han incorporat al Pla de millora del SGIQ quatre noves accions de millora, que s'hauran de dur a terme durant aquest curs 2023-24, les 3 primeres, i en el proper curs, la darrera.

#### *Acció de millora PMSGIQ-8*

##### **Descripció**

Revisar la Instrucció I.23.2

##### **Observacions**

Es tracta d'afegir, si escau, l'explotació de dades de l'enquesta als ocupadors.

##### **Termini**

Curs 2023-24.

#### *Acció de millora PMSGIQ-9*

##### **Descripció**

Implantar en l'Escola l'enquesta al staff.

##### **Observacions**

Aquesta acció de millora es crea per tal d'ampliar la informació sobre la satisfacció dels diversos grups d'interès implicats en el procés educatiu dels nostres ensenyaments.

L'enquesta al staff està dissenyada, i la realitza i processa la central de la xarxa LCI Education (Montreal); es passa en tots els 23 campus de la xarxa.

Es disposa dels resultats de l'enquesta del curs 2022-23.

Està pendent incorporar aquesta enquesta en el SGIQ del Centre.

**Termini**

Curs 2023-24.

*Acció de millora PMSGIQ-10***Descripció**

Revisar el procés P.3.1.2 'Revisió del SGIQ'.

**Observacions**

El procés P.3.1.2 marca un calendari aproximat per revisar els diferents elements del SGIQ. Ara aquest calendari mostra una certa interferència amb el calendari de realització dels processos del marc VSMA (que és inamovible) i caldria estudiar si es pot modificar el primer adequadament.

**Termini**

Curs 2023-24.

*Acció de millora PMSGIQ-11***Descripció**

Revisar tots els processos del SGIQ per tal d'identificar i revisar els que es vegin afectats pel trasllat de la seu de l'Escola.

**Observacions**

Aquesta acció de millora neix com a conseqüència del fet de que el trasllat de la seu de l'Escola al nou edifici del districte 22@, programat per a l'estiu de 2024, pot comportar un impacte en el SGIQ.

**Termini**

Curs 2024-25.

## 4. Responsables i persones implicades en els processos

Els canvis en l'organigrama de l'Escola afecten al SGIQ, perquè pot comportar canviar la denominació de les persones responsables i implicades en els diversos processos del SGIQ.

Es manté en aquest informe, com a referència, la taula de d'equivalències, malgrat no s'ha modificat, excepte per algun detall menor.

### Nou organigrama

Al staff de l'Escola treballem 52 persones organitzades en 7 departaments:

- Direcció general (1)
- Admissions (9)
- Màrqueting i Comunicació (4)
- Organització (1)
  - Administració (2)
  - Informàtica (2)
- Talent i Cultura (2)
  - Manteniment i neteja (5)

- Qualitat i Processos (3)
- Acadèmic (1)
  - Pedagogia (5)
  - Ordenació acadèmica (8)
  - Serveis a l'estudiant (9)

La unitat Ordenació acadèmica té la composició següent:

- Coordinació del Grau (4)
- Coordinació de màsters, postgraus (3)
- Coordinació de Cicles, Study Abroad, formació continua i diplomes (1)

La unitat Serveis a l'estudiant té la composició següent:

- Coordinadora (1)
- Servei d'atenció a l'estudiant internacional (2)
- Servei d'atenció psicopedagògica (1)
- Servei d'empresa (1)
- Biblioteca (2)
- Recepció (2)

## Taula de d'equivalències

La modificació de l'organigrama implica actualitzar els diversos responsables que apareixen en el SGIQ. Fins a la incorporació d'aquests canvis en el SGIQ, i per assegurar el bon desenvolupament dels processos, presentem la següent taula d'equivalències entre els responsables indicats en el SGIQ vigent i els nous responsables.

**Taula 1**

<b>Responsables segons el SGIQ vigent</b>	<b>Responsables actuals</b>
Directora General (DG)	Directora general
Equip Directiu (ED)	Equip directiu
Consell de Direcció (CDD)	Equip directiu
Departament de Màrqueting i Comunicació	Director de màrqueting i comunicació
Directora d'Admissions (DA)	Director d'admissions
Departament d'Admissions (DA)	
Directora d'Administració (DAD)	Director d'organització
Directora d'Administració (DAD)	Cap d'administració
Departament d'Administració (DAD)	
Responsable Qualitat (RQ)	Director de qualitat
Directora Acadèmica (DC)	Directora acadèmica
Director Pedagògic (DP)	
Secretàries Acadèmiques (SA)	Ordenació acadèmica
	Coordinació del Grau
	Coordinació de màsters i postgraus
Directora Servei a l'Estudiant (DSE)	Coordinadora de Serveis a l'estudiant
Director Borsa de Treball i Pràctiques (DBT)	Responsable del Servei d'empresa

<b>Responsables segons el SGIQ vigent</b>	<b>Responsables actuals</b>
Borsa de Treball i Pràctiques (DBT)	
Directors/res d'Àrea (DAA)	Cap d'àrea de disseny de Moda Cap d'àrea de disseny Gràfic Cap d'àrea disseny d'Interiors Cap d'àrea d'Animació i Videojocs Cap d'àrea de Fotografia
Comissió docent (CD)	Comissió acadèmica de centre (CAC)
	Comissió acadèmica del Grau (CAG)
	Comissió acadèmica de màsters (CAM)
Comissió d'avaluació (CA)	Junta d'avaluació

— Φ —