

GUÍA DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

REVISIÓN AÑO 2018

PRESENTACIÓN

El trabajo de grado o proyecto final, es un proceso académico de investigación el cual debe presentarse bajo un formato de calidad institucional, como aporte al desarrollo del conocimiento de la comunidad, y generar la apreciación del mismo.

El siguiente documento es una guía dirigida a la comunidad educativa en donde estudiantes y docentes podrán encontrar los pasos a seguir para la presentación y entrega del trabajo de grado de los programas de formación tecnología y técnicos profesionales que lo requieran de la Institución. Este es un requisito para optar por su grado académico.

I. REQUISITOS: PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE GRADO EN FORMATO ESCRITO

1. Se debe entregar una (1) copia del trabajo de grado, impreso en papel **tamaño carta**, encuadernada en pasta dura.
2. Esta copia debe estar firmada por el docente director del proyecto como evidencia de la lectura y aprobación del documento.
3. Debe estar debidamente marcada e identificada (no manuscrita) con los siguientes aspectos:

En el lomo debe estar marcado:

- Título del proyecto o trabajo de grado (Vertical)
- Año. (Horizontal)

La portada del empaste (tapa dura) debe estar marcada así:

- Título: Nombre del producto
- Presentado por (autor o autores responsables)
- Nombre del programa académico
- Nombre de la Institución Académica
- Ciudad y año

4. El material anexo debe estar incluido dentro del trabajo de grado (Imágenes, portafolio y otros). En el caso de manuales o cartillas que vayan por separado deben presentar las mismas características del trabajo de grado impreso.
5. Anexar la autorización de uso de derechos a favor de LCI Fundación Tecnológica, debidamente diligenciada y firmada por autor o autores (formato adjunto al final del texto). Este formato también debe estar firmado por el docente (director del trabajo). Este debe estar incluido dentro del libro empastado del escrito y en el CD como hoja final (no como una hoja adicional).

La institución con este documento de autorización respalda y protege el derecho intelectual de los autores de los trabajos de grado, aclarando que no es propiedad de LCI y que su utilización es únicamente para fines investigativos y académicos, haciendo el debido uso de la reseña del documento.

FORMATO VISUAL PARA LA PRESENTACION DE LOS TRABAJOS DE GRADO

Para todos los programas que entregan impreso, el color del empaste debe ser **negro mate**, marcado en las tapas y en el lomo con las letras **doradas** de la siguiente forma, (título vertical y año horizontal): (fig.1 y fig.2)

FIGURA 1. TAPA

<p>TITULO DEL TRABAJO DE GRADO CENTRADO</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS DEL AUTOR O AUTORES CENTRADO</p> <p>PROGRAMA</p> <p>LCI BOGOTÁ FUNDACIÓN TECNOLÓGICA</p> <p>CIUDAD</p> <p>AÑO</p>
--

FIGURA 2. LOMO

<p>TITULO DE TRABAJO DE GRADO</p> <p>2017</p>

3. Contenido del documento

3.1. Apreciaciones Generales EL papel debe ser blanco tamaño carta. Se



LCI
Bogotá

sugiere utilizar letra Arial, tamaño 10 como mínimo; a uno y medio espacio. Todos los párrafos del trabajo deberán empezar en el margen izquierdo, es decir, no se deberá dejar sangría.

3.2. Márgenes: la margen izquierda debe ser de 4 cm. y las demás de 3 cm. (superior, derecho, e inferior) Estas márgenes deben ser consistentes a través de todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares.

3.3. Material ilustrativo: las tablas mapas e ilustraciones deben presentarse dentro de los límites de las márgenes de página ya mencionados. Las fotografías, en la misma página, deben ir uniformemente distribuidas. Las páginas con estos materiales deben ir con la misma numeración que todo el resto del documento.

3.4. Unidades de medida: Use el sistema métrico decimal para todas las medidas, excepto en citas textuales; no utilice puntos después de cada abreviatura (g, mm, m, etc.). Cuando no van seguidos de unidades, los números enteros hasta quince se escriben con palabra (uno, dos, once; no 1, 2, 11, etc.; pero 1 cm, etc.). Los decimales se indican con punto y los miles (de 10 000 en adelante) y millones con espacio (84 326.5, 3 423 000, etc). Use el sistema europeo para fechas (9 feb 1997) y use el sistema de 24 horas: 17:30 en vez de 5:30 PM, 06:15 en vez de 6:15AM etc. Las dimensiones de un órgano se dan como el largo y el ancho (ej.: 4-5 mm de largo, no 4-5 mm de longitud ni 4-5 mm long.; 3 mm de ancho, no 3 mm lat.). Formato APA.

3.5. Numeración: las páginas deben ir numeradas en la esquina superior o inferior derecha, a unos 2,5 cm del borde de la hoja. Es recomendable que todas las páginas incluyan un encabezamiento para facilitar la identificación en caso de separarse del resto del documento.

3.6. Organización del Manuscrito

3.6.1. Portada interior: debe llevar en su orden los siguientes datos:

Ejemplo:

- Primera hoja o portada interior (en mayúsculas, a doble espacio y centrado en forma de pirámide)



TITULO DEL TRABAJO



Nombre del (los) autor(es)

Programa

LCI Bogotá Fundación Tecnológica

Ciudad

Año de presentación

- Segunda hoja o contraportada (después de la portada)



TITULO DEL TRABAJO

(en letras mayúsculas, a doble espacio y en forma de pirámide invertida si es mayor de un renglón)

NOMBRE DEL (LOS) AUTOR(ES)

Presentado para optar el título de:

Nombre del director que dirigió el trabajo (docente)

LCI Bogotá Fundación Tecnológica

Programa académico

Nombre de la ciudad

Año de presentación.



3.6.2. Dedicatoria: (opcional, página 5). Breve nota dirigida a la(s) persona(s) a quien(es) se dedica el trabajo.

3.6.3. Agradecimientos: (opcional, página 6) Contiene la expresión de reconocimiento a la(s) persona(s) o entidad(es) que asesoraron, financiaron o prestaron cualquier tipo de colaboración. Incluye el nombre de las personas con sus respectivos cargos y los nombres completos de las instituciones. **Se debe empezar a colocar los números romanos en ésta página, aunque aquí no debe aparecer el número uno (1) puesto que las páginas anteriores se han ido contando.**

3.6.4. Tabla de contenidos o índice: presenta la estructura del documento, debe incluir cada uno de los capítulos y sus correspondientes divisiones en el orden como aparecen en el texto, anotando al frente la página donde se encuentra. Llevará como encabezamiento las palabras TABLA DE CONTENIDOS o índice en mayúsculas. **Estas páginas deben numerarse en números romanos en minúscula.**

- Índice de tablas, deben aparecer en orden ascendente todas las tablas citadas en el trabajo y la ubicación de las páginas.
- Índice de figuras, deben aparecer en orden ascendente todas las figuras citadas en el trabajo y la ubicación de las páginas.
- Índice de anexos, deben aparecer en orden ascendente todos los anexos citados en el trabajo.

Nota: Todas las páginas de los índices pueden ir numerados con números romanos en el centro inferior de la página (opcional).

3.6.5. Resumen. Un resumen bien preparado debe permitir, al lector o evaluador, identificar el contenido básico del proyecto en una forma rápida y precisa. Debe incluir partes como los objetivos y panorama de investigación, describir la metodología empleada, resumir brevemente los principales resultados y plantear las principales conclusiones. Debe ir en una página por lo tanto **no deberá exceder de las 250 palabras.** Esta página no se numera, pero si se contabiliza.

-Abstract, resumen en idioma inglés que debe seguir las mismas recomendaciones que el resumen en español.

3.6.6. Introducción.

La introducción debe dar a conocer la naturaleza y el propósito de la investigación, ser breve y reflejar el contenido del trabajo. Una introducción, deberá dar respuesta a los siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Cuál es el problema? Presentar con claridad la naturaleza e





- ✓ implicaciones del problema a investigar.
- ✓ ¿Cuál es la propuesta del investigador para resolver el problema?
- ✓ ¿Cuál será la contribución del estudio a la solución del problema?
- ✓ No debe incluir citas bibliográficas.

3.6.7. Marco teórico y revisión de literatura: comprende los antecedentes (con citas bibliográficas) y el marco teórico. Tiene por objeto:

- ✓ Demostrar que se ha hecho una buena revisión del tema.
- ✓ Sustentar la necesidad y relevancia de la investigación propuesta.
- ✓ Ayudar posteriormente en la interpretación de los resultados.
- ✓ Debe contener los conceptos teóricos que permitan abordar el problema.

3.6.8. Formulación del problema y justificación:

Formulación del problema: debe ser breve e incluir el punto en el cual se va a centrar la atención (lo que se desea conocer) y la relación con la situación de dificultad. Puede enunciarse en forma descriptiva o en forma interrogativa.

Justificación de la investigación: describe la importancia del trabajo a realizar y las razones por las cuales el abordaje propuesto es el más adecuado. Describe además el impacto científico, tecnológico, social o económico del mismo y los beneficios potenciales. La justificación deberá sustentar la necesidad y relevancia de la investigación propuesta.

3.6.9. Objetivos:

Todo trabajo de investigación es evaluado por el logro de los objetivos. Generalmente se formula un objetivo general y unos específicos. Conviene anotar que son los objetivos específicos los que se investigan y no el objetivo general. Deben ser medibles y evaluables.

Objetivo general: enunciado claro y preciso de las metas propuestas en la investigación. Responde a las preguntas de: qué, cómo, cuándo, dónde y por qué del trabajo propuesto.

Objetivos específicos: indican lo que se pretende hacer y obtener como resultados en cada una de las etapas de la investigación. Cada uno debe tener una metodología propia. Deben ser evaluables y su cumplimiento da lugar al logro del objetivo general y por consiguiente a la obtención de resultados de la investigación. No se deben confundir con las acciones necesarias para lograrlos.





3.6.10. Hipótesis:

NO TODOS LOS TRABAJOS DE INVESTIGACION REQUIEREN DE PLANTEAMIENTO DE HIPÓTESIS. En aquellos que si la requieren: es la respuesta tentativa a la pregunta de investigación. Teniendo en cuenta que tipo de estudio (analítico, descriptivo ó experimental) es el que se está proponiendo debe(n) ser formulada(s) la(s) hipótesis. Está(s) es(son) el hilo conductor de la investigación y se deben tratar de comprobar mediante la ejecución del trabajo.

3.6.11. Metodología.

3.6.11.1. Materiales y métodos:

Aquí se detallan todos los procedimientos relacionados con la ejecución de la investigación.

3.6.11.2. Diseño de la investigación.

(creación, experimental o de investigación): Especificar cuál es el factor de diseño y sus correspondientes niveles, la variable respuesta, la unidad de respuesta y la unidad de muestreo.

3.6.11.3. Población de estudio y muestra.

Población de estudio: debe ser definida y localizada geográficamente. Muestra: define el sub-grupo de sujetos o elementos que serán objeto de medición directa, debe describir en detalle la forma como se obtendrá. Se anexará el formato de consentimiento de participación en el estudio a ser diligenciado por los sujetos del estudio. En el caso de investigaciones de condiciones controladas, o de laboratorio, se debe detallar el manejo, origen y conservación de las muestras, así como la manipulación previa y posterior al trabajo. Los trabajos de laboratorio con animales experimentales deben cumplir las normas internacionales diseñadas para tal fin y estas deben ser de conocimiento del investigador o sus asesores.

3.6.11.4. Variables del estudio.

Deben ser identificadas, descritas y definido claramente el proceso para su medición. El hecho de tenerlas claramente identificadas permite abordar correctamente el análisis estadístico. En estudios analíticos se debe identificar las variables independientes y las variables dependientes; en estudios descriptivos se deben identificar las variables a estudiar.

3.6.11.5. Métodos.

Deben describirse en forma clara y concreta el o los procedimientos que se siguieron y el equipo que se utilizó en el desarrollo del trabajo, citando en todos los





casos el autor del procedimiento y si es relevante la marca del equipo. Su correcta descripción permite que el experimento o procedimiento sea repetible.

3.6.11.6. Recolección de la información.

Debe describir claramente las técnicas que se emplearon para recolectar la información (ejemplo: análisis de documentos, encuestas, entrevistas, observación estructurada y no estructurada, experimento) Se anexará el instrumento que se empleó para la recolección de la información (cuestionario, diario de campo), su respectivo instructivo, protocolo y la codificación prevista para las variables.

3.6.11.7. Análisis de información.

Incluir las técnicas estadísticas y numéricas que utilizarán para el procesamiento y análisis de la información recolectada. Describir como se realizó la tabulación de los datos, cruce de variables propuesto y sus posibles interpretaciones.

3.6.11.8. Los resultados.

Esta sección es la parte más significativa de todo el documento ya que contiene los datos obtenidos. No se debe comenzar describiendo de nuevo los métodos con los que se obtuvieron. Los datos se pueden presentar en forma descriptiva, gráfica o tabular. Nunca presente los mismos datos en más de una forma. Los datos deben ir acompañados de sus respectivas pruebas estadísticas (si es el caso) que dicen claramente si son o no significativos, siempre incluya el tipo de prueba o su abreviatura reconocida, tamaño muestra (n); grados de libertad (gl) y nivel de significancia (P). Esta sección no debe tener un texto muy extenso, debe ser concreta y agradable, deben evitarse el pie de página. En el texto no deben enunciarse de nuevo todos los datos que aparecen en las tablas, solo se debe resaltar lo más sobresaliente. No debe dar juicios de valor ni discutir los resultados en ésta sección, pero si debe analizarlos e interpretarlos.

Tablas y figuras:

Las tablas y las figuras que se presenten deben estar citadas en el texto; evite redundancia entre tablas, figuras y texto. Deben ir numeradas en el orden en que están citadas por primera vez en el texto y deben localizarse inmediatamente después de ser citadas. Las fotografías, mapas, dibujos y gráficas se consideran figuras. Los cuadros y tablas se consideran tablas. Las tablas son conjuntos ordenados y sistemáticos de valores agrupados en renglones y columnas. Deben poder explicarse por sí mismos y complementar, no duplicar, el texto. Cada tabla debe ser identificada con un número consecutivo. El título, localizado en la parte superior de la tabla, debe ser breve y claro de manera que el lector identifique sin dificultad que se tabuló (variable respuesta, factor de diseño y nivel), fuente y lugar de la información. El encabezamiento de cada columna debe contener la unidad de medida y ser breve, debe indicarse la base de las medidas relativas





(porcentajes, tasas, índices) cuando estas se utilicen. Únicamente deben dejarse en blanco las casillas correspondientes a datos que no son aplicables, si falta información porque no se hicieron las observaciones deberá insertarse N.D. Las llamadas a notas al pie del cuadro se harán mediante letras colocadas como exponentes, en orden alfabético, preferiblemente no utilizar con éste propósito cifras, asteriscos u otros símbolos. Si se utilizan siglas estas deben ir definidas en el pie de tabla.

Las figuras comprenden fotografías, dibujos mapas y gráficos. Los gráficos son representaciones que deben dar, de un solo impacto, una idea de conjunto de los fenómenos analizados y explicar las ideas en función de formas, colores y líneas. Es la forma más eficaz de grabar la información que se presenta en la memoria del lector. La representación gráfica debe permitir al lector, con un simple examen, darse cuenta de las variaciones que presenta una determinada información o establecer las comparaciones entre distintos datos. Su título (localizado en la base de la figura) debe ser breve y claro de manera que el lector identifique sin dificultad que se tabuló (variable respuesta, factor de diseño y nivel), fuente y lugar de la información. Su dimensión debe ser tal que pueda contener los datos con claridad y acusar las curvas con nitidez. Deben numerarse en forma consecutiva. Si se presenta más de una figura por página deben tener el mismo número y ser diferenciadas por letras mayúsculas (ej. Figura 1: A:... B...). *Recuerde los ejes de la gráfica deben estar claramente definidos y si está representando una regresión debe incluir su respectiva ecuación.* Igualmente debe manejar la escala cuando se trate de gráficas comparativas y escribir la unidad de medida de las variables. Es importante referenciar si es de autoría propia o si esta ha sido extraída de un libro (referenciar el libro), de internet (referenciar el link). Si son imágenes prestadas de otros estudiantes, respetar la autoría.

3.6.11.9. La discusión de los resultados.

La pregunta que todo investigador debe hacerse al iniciar esta parte de su trabajo debe ser: ¿cuáles son las implicaciones de estos resultados? Debe incluir la discusión de cada una de las tablas o figuras resaltadas en el capítulo de los resultados, puntualizando la idoneidad de los mismos y sus limitaciones. En la discusión se deben confrontar las hipótesis planteadas. Entra en juego la ley de la asociación de ideas. Aquí se deben hacer comparaciones significativas y relacionar hechos. Sirve además para explicar los resultados y puntualizar la idoneidad de los mismos y sus limitaciones. Igualmente hay que mostrar la forma en que los datos obtenidos en los resultados pueden llevar a la solución del problema e indicar posibles desarrollos. Es importante apoyarse en la literatura citada para sustentar o descartar (rebatir) información. Nunca discuta resultados que no presentó previamente, y retome aquellos que considera útiles para apoyar su posición.



3.6.11.10.Las conclusiones.

Deben estar de acuerdo a los objetivos (generales y específicos) propuestos en la introducción. Deben plantearse en forma afirmativa y basarse en los resultados obtenidos, mostrando claramente, hasta dónde se confirmaron o no la(s) hipótesis propuesta(s).

3.6.11.11.Las recomendaciones.

Deben ser presentadas lo más completa posible y que apoyen o sugieran la continuidad del trabajo. También es el sitio para presentar algunas razones por las que se cree no se obtuvo todo lo que se deseaba, si así fuere, y orienta la forma como se podría solucionar esos aspectos.

3.6.11.12.Referencias / Bibliografía.

Esta sección también se denomina literatura citada y es el listado de todo el material consultado durante la realización del trabajo. Revise que toda la bibliografía citada aparece en la bibliografía y viceversa.

Esta sección se denomina también literatura citada y es el listado de todo el material consultado durante la realización del trabajo.

Las referencias deben ir en orden alfabético según el apellido del (primer autor), y cronológicamente para cada autor (o cada combinación de autores); se deben escribir los nombres de todos los autores, sin usar *et al.* En todos los casos en que el autor sea una institución, se debe citar como Anónimo. Los nombres de las publicaciones seriadas y de las ciudades deben escribirse completos, no abreviados.

Siga el siguiente formato:

- Artículos: Autor. Año. Título. Revista volumen: páginas.
- Libro: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>
- Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx
- Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp.
- Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp. doi: xx
- Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp. Recuperado de <http://www...>



- Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*, pp-pp.
- Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de <http://www...>
- Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www>
- Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www...>
- Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
- Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.
- Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.
- Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.
- Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www...>
- Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www>

4. Anexos (son opcionales).

Estos incluyen el instrumento mediante el cual se hará la recolección de información, con su respectiva codificación para guiar la tabulación de datos y el instructivo para diligenciarlo. Deben generalmente incluir los datos que apoyan las tablas resúmenes del capítulo de resultados y las tablas resultado de los análisis estadísticos aplicados a los resultados (ANOVA, MANOVA, Duncan, etc.). También se pueden incluir protocolos, composición de soluciones y/o medios, etc.

II. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE GRADO EN FORMATO DIGITAL

Se debe entregar una (1) copia del trabajo de grado grabado en CD-ROM o DVD ROOM

Este debe estar impreso con identificación (no manuscrito) con la misma información del documento escrito. (fig.4 y fig.5)

El trabajo debe estar en un solo archivo con el título del trabajo y nombre del autor en formato de documento PDF, protegido contra **IMPRESIÓN Y ESCRITURA**.



1. Deben anexar la Autorización uso de derechos de imagen a favor de LCI Bogotá Fundación Tecnológica de los trabajos de grado debidamente firmada y escaneada colocada en la última hoja al trabajo en el CD-ROM (no como una hoja adicional).

FIGURA 4. CD-ROM



FIGURA 5. PRESENTACIÓN

PROGRAMA ACADEMICO	REFERENCIA	LETRA
<ul style="list-style-type: none"> • FOTOGRAFÍA E IMAGEN DIGITAL • PRODUCCIÓN ESCENICA Y VISUAL • INTERIORISMO E INTERVENCIÓN DE ESPACIOS • DISEÑO Y PATRONAJE DE MODAS • MERCADEO Y COMUNICACIÓN DE LA MODA • MAQUILLAJE 	CD-ROM	CLARA Y LEGIBLE (fig.4)

RECOMENDACIONES



LCI
Bogotá

Todo el trabajo de grado debe ir en uno solo archivo (preliminares y cuerpo del trabajo y material complementario, portafolio y/ otros). Con sistema de Protección de documentos contra impresión, escritura y modificación del mismo.
Tener en cuenta que si el trabajo de grado incluye imágenes estas deben estar incluidas dentro del documento, calidad **600dpi**.

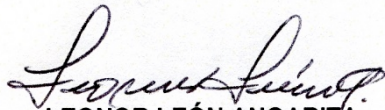
PAZ Y SALVO


Para el **PAZ Y SALVO** en la biblioteca los estudiantes deben cumplir con la entrega de los trabajos de grado.

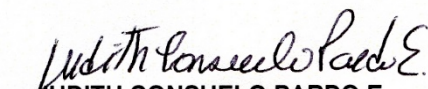
Los programas de Fotografía e Imagen Digital, Producción Escénica y Visual, Interiorismo e Intervención de Espacios y Maquillaje deben entregar en **FORMATO IMPRESO Y DIGITAL**.

Los programas de Diseño y Patronaje de Modas y Mercadeo y Comunicación de la Moda deben entregar solo en **FORMATO DIGITAL**.

Los programas de Diseño Gráfico, Gastronomía y Gestión de Restaurantes no dejan **MATERIAL IMPRESO NI DIGITAL** en la biblioteca como requisito para el **PAZ Y SALVO**.


LEONOR LEÓN ANGARITA
Coordinadora Biblioteca


SANDRA GÓMEZ GUERRERO
Directora Académica


JUDITH CONSUELO PARDO E.
Coordinadora Investigación

ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO Y AUTORIZACIÓN DE SU USO A LCI BOGOTÁ FUNDACIÓN TECNOLÓGICA.

Yo, _____ mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía N° _____ de _____ actuando en nombre propio, en mi calidad de autor del trabajo de grado, monografía o trabajo de grado denominado:

_____ hago entrega del ejemplar respectivo y de sus anexos del ser el caso, de manera material, en formato digital o electrónico (CD-ROM) y autorizo a LCI FUNDACIÓN TECNOLÓGICA, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución (alquiler, préstamo público e importación) que me corresponden como creador de la obra





LCI
Bogotá

objeto del presente documento. La presente autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato virtual, electrónico, digital, óptico, usos en red, internet, extranet, intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

EL AUTOR - ESTUDIANTE, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es de su exclusiva autoría y tiene la titularidad sobre la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL ESTUDIANTE - AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Fundación actúa como un tercero de buena fe.

Para constancia se firma el presente documento en dos (02) ejemplares del mismo valor y tenor, en Bogotá D.C., a los ____ días del mes ____ de 20__.

EL AUTOR ESTUDIANTE

Docente Director del trabajo

Nombre

Nombre

Firma

Firma

Cédula

Cedula

NOTA: En caso de que el AUTOR ESTUDIANTE sea menor de edad, esta autorización debe llevar la firma del acudiente.

