Indica el Inicio y Final del proceso

Actividad que necesita ser ejecutada.

Decisión

Conector

Proceso Definido

Inicio

identificación de la necesidad del programa académico que lo requiera.

Responsable: Director Académico de programa

Duración: Dos semanas antes de finalizar el periodo académico

Solicitud de contratación con justificación de la necesidad

El director de programa debe hacer un chequeo de los perfiles que tienen los docentes activos de la institución. Esta acción se da por medio de las solicitudes de las hojas de vida al departamento de Gestión Humana.

Responsable: Director Académico de programa

Duración: 1 día

Identificación del docente o del requerimiento de contratación de un externo

En caso de no existir un docente con el perfil que se ajuste a la vacante disponible, se procede a la invitación a externos a través de las plataformas.

Responsable: Coordinación de Talento Humano

Duración: Inmediato a la llegada de la solicitud.

El director del programa propone candidatos.

Una vez verificadas las hojas de vida por el director de programa, se procede contactar al candidato para conocer su disponibilidad y presentar contenidos analíticos para su revisión y ajustes.

Responsable: Director del programa

Duración: Inmediato a la identificación del candidato.

El director se comunica con el candidato para identificar su disponibilidad.

Solicitud y aprobación de la contratación por parte del Rector o su delegado. Generando un correo al área de Gestión Humana, seguido por la comunicación que se tiene con el candidato informando horario, tipo de contrato, salario y fecha de inicio.

Responsable: Rector

Duración: Inmediato finalizado la pre-inscripción. Plazo máximo 1 día.

El rector aprueba la contratación del docente

Al docente que ha tenido vinculación con LCI en años anteriores o docentes nuevos, se le solicita actualización de la hoja de vida con sus respectivos soportes. De no contar con algún documento, no es posible avanzar con el proceso de contratación. Anualmente se solicita al personal docente de LCI FUNDACION TECNOLOGICA la actualización de sus hojas de vida como política institucional.

Responsable: Docente

Duración: Inmediato a la aprobación del director del programa. Plazo máximo 1 día.

Ésta información deberá hacerse llegar al departamento de gestión humana, con los respectivos soportes (actas de grado, diplomas, certificaciones, copia de la cédula) para su validación y confirmación de los mismos. De no cumplir con este requisito, no es posible avanzar con el proceso de contratación para el periodo académico en el que se encuentre.

Es importante tener en cuenta que todo docente que ingresa a laborar por primera vez a LCI FUNDACION TECNOLOGICA se ubica en la categoría A como medida de prueba en el desempeño de su labor asignada.

Desde Gestión Humana se contacta al docente nuevo por correo electrónico para confirmar su escalafón, valor y tipo de contrato, información respecto a las afiliaciones seguridad social realizadas por LCI FUNDACION TECNOLOGICA y obtener su aceptación mediante respuesta al mismo.

Responsable: Gestión Humana

Duración: Inmediato a la aprobación del Rector. Plazo máximo 1 día.

Aceptación del docente.

Una vez se obtenga la aceptación del docente se procede al envío del formato de información personal y contrato para la firma y legalización.

Responsable: Gestión Humana

Duración: Inmediato a la confirmación del pago.

Elabora el contrato teniendo en cuenta la aprobación del rector.

Se procede con la activación de usuarios CLARA (para la asignación de materias e intensidad horaria), correo institucional (acceso a office 35), solicitud de carnet y tarjeta de ingreso

Responsable: Coordinación de Talento Humano

Duración: Plazo máximo 1 día.

Registro en CLARA y Solicitud de correo al área de TI.

ESCALAFÓN DOCENTE
A continuación, se anexa el escalafón en el cual se clasifican los docentes, de acuerdo a la experiencia y estudios en el momento de ingresar a la institución.

Responsable: Coordinación de Talento Humano

Duración: Plazo máximo 1 día.

Asignación de escalafón

Final